

Lekcje – j. polski kl. 5P (06. 04. 2020) – poniedziałek

Temat: **Zaimek, czyli ten, który lubi zastępować.**

Podręcznik str. 174

1. Przeczytaj tekst e-maila Wiktora do kolegów z klasy. W ćwiczeniu 1 jest polecenie, aby znaleźć w e-mailu wyrazy podane w **niebieskiej ramce**, czyli: **tutaj, ja, jego**, a następnie znaleźć i wskazać te słowa, które zostały nimi zastąpione.

wskazówka → Wczoraj wieczorem lecieliśmy nad Półwyspem Arabskim. ...i być może **tutaj** żeglował legendarny Sindbad. A **ja** właśnie czytałem o **jego** przygodach!

tutaj, czyli nad **Półwyspem Arabskim**

ja, czyli **Wiktor**

jego, czyli **Sindbada**

Widzisz więc, że wyrazy: **Półwyspem Arabskim, Wiktor, Sindbada**, zostały zastąpione wyrazami: **tutaj, ja, jego**.

2. Przeczytaj i przemyśl wiadomości z **niebieskiej ramki z wykrzyknikiem**.

3. Przejdź do ćwiczenia 2 str. 175 i spróbuj znaleźć pięć zaimków.

4. Wykonaj ćwiczenie 3a str. 175. **Uwaga!** W „chmurce” na dole po prawej stronie należy wstawić wyraz „takie” zamiast „taki” (błąd w poleceniu).

A teraz przejdź do ćw. 3b i uzupełnij tabelkę.

wyraz zastępujący	pytanie	wyraz zastępowany	część mowy
tyle	ile ?	sto	liczebnik
on	co ?		
tak	jak ?		
takie	jakie ?		

5. Ćwiczenie 4 str. 175

wskazówka → zaimki, które możesz użyć w zdaniach to: **jego, one, ich**

Wstaw odpowiednie zaimki w miejsca kropek. **Pamiętaj o wielkiej literze na początku zdania.**

Kapitan zauważył okręt zwany Purpurowcem. załoga składała się z okrutnych olbrzymek.

Napadały na zbłąkane okręty. załogę sprzedawały czarodziejom.

6. Ćwiczenie 5 str. 176 . Wyróżnione wyrazy zapisz w zeszyte jeden pod drugim a obok każdego wyrazu pytanie. Pod ćwiczeniem przepisz treść tekstu z [niebieskiej ramki z wykrzyknikiem](#).

Lekcja – j. polski kl. 5P (**07. 04. 2020**) – wtorek (2 godziny lekcyjne)

Temat: **Jaki kolor ma nastrój? Kazimierz Śladewski „Zieleń”**.

Podręcznik str.177

1. Jakim kolorem można najlepiej określić twój dzisiejszy nastrój?

Jestem dzisiaj

Mój nastrój można wyrazić kolorem

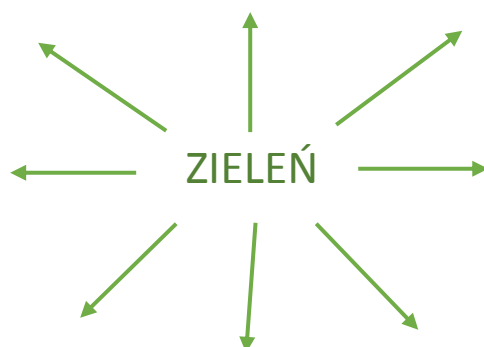
2. Połącz ze sobą związki wyrazowe z podanymi objaśnieniami:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. nie mieć zielonego pojęcia | A. tereny zielone (parki, lasy) |
| 2. dać zielone światło | B. groszek cukrowy |
| 3. zielone płuca | C. młodość |
| 4. zielone lata | D. nic nie wiedzieć |
| 5. zielony groszek | E. dać pozwolenie na działanie |

Czy możesz sobie wyobrazić np. taką sytuację : Jesteś w obcym dla ciebie mieście. Nie znasz go. Nie znasz ulic, nie wiesz gdzie iść, a nie masz przy sobie mapy ani telefonu z GPS – em. Co zrobisz? Na ten moment nie masz **zielonego pojęcia**.

A może coś przyjemniejszego... Środek ruchliwego miasta, godziny największych korków na ulicach, a ty siedzisz sobie na ławce w parku, pośród zieleni, cicho szumiących drzew i śpiewających ptaków. Jest bardzo przyjemnie. Grzeje wiosenne słońce, lekko powiewa wiatr... Nigdzie się nie spieszysz, oddychasz **zielonymi płucami** tego miejsca...

Spróbuj odpowiedzieć na pytanie: Z czym kojarzy ci się zieleń? Zapisz te skojarzenia. Możesz to zrobić w ten sposób:



3. Przeczytaj wiersz pt. „Zieleń”.

W jaki nastrój wprowadziło cię czytanie wiersza?

Kiedy czytałam/czytałem wiersz czułam/czułem, że

albo

Czytanie wiersza wprowadziło mnie w nastrój.

Wybierz jedno ze zdań, wpisz słowa, które opisują twoje odczucia i zapisz je w zeszycie.

4. Zauważ, że w utworze powtarza się słowo zieleń w różnych formach (np. zielona, zazieleniała, zielony, zielonych itp. Jest to **powtórzenie, czyli wielokrotne użycie w utworze tego samego wyrazu.**

Powtórzenie sprawia, że zwraca nam uwagę na treść, a wypowiedź staje się bardziej dynamiczna.

Uwaga! **Słowa pogrubione i powiększone zapisz w zeszycie.**

Lekcja – j. polski kl. 5 (08. 04. 2020) – środa

Temat: **Jak napisać list oficjalny?**

Podręcznik, str.181

1. Zapoznaj się z tekstem listu oficjalnego.

- Kto jest nadawcą wypowiedzi? (Kto napisał list?)

- Do kogo została skierowana? (Kto list otrzyma? Kto jest jego adresatem?)
- Jaki jest cel listu? (Po co został napisany?)
- Co jest jego treścią? (O czym pisze nadawca? Jaki problem porusza w liście? Na co zwraca uwagę?)

2. Jak więc widzisz, list oficjalny to list, **który jest pisany w imieniu własnym lub jakiejś grupy osób i kierowany najczęściej do osób publicznych lub instytucji społecznych.**

List oficjalny charakteryzuje się słownictwem dostosowanym do sytuacji, rzeczowym przedstawieniem problemu i uporządkowanym rozmieszczeniem tekstu. Taki list pisany jest najczęściej na komputerze, ale podpis pod tekstem listu powinien być własnoręczny.

(żółta ramka z wykrzyknikiem str.182)

3. Przejdź do ćwiczenia 2 a, b.

wskazówka → ćwiczenie 2b będzie ci wygodniej wykonać na kartce o formacie **A4**, którą potem możesz wkleić do zeszytu.

4. Spróbuj napisać list oficjalny (ćw.3 a, b, c). Pamiętaj o:

- oficjalnym zwrocie np. **Szanowni Państwo**, czyli o formule grzecznościowej,
- o miejscu i dacie w górnym prawym rogu,
- o umieszczeniu danych nadawcy (czyli twoich) w górnym lewym rogu,
- o umieszczeniu nazwy instytucji do której list kierujesz np. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych,
- o grzecznościowej formule końcowej np. **Z poważaniem, Z wyrazami szacunku,**
- o własnoręcznym podpisie.

(pracę wykonaj do **17 kwietnia**)

Powodzenia! Trzymam kciuki!