

# STATUT

## *Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 we Wrześni*

(zatwierdzony w dniu 25 kwietnia 2007r. ze zmianami z dnia 20 czerwca 2007r. , 4 marca 2010r. i 25 listopada 2010r., 10 września 2014r., 28 sierpnia 2015r.)

### I. NAZWA SZKOŁY

#### § 1.

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 we Wrześni zwana w dalszej części statutu „szkołą” jest szkołą dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz głębokim.

#### § 2.

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni.
- 2) Siedziba Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 znajduje się we Wrześni przy ul. Batorego 8.
- 3) Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wrzesiński.
- 4) Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 5) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 jest szkołą publiczną, która:
  - a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania
  - b) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
  - c) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązujących przedmiotów
  - d) stosuje wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opracowany zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej
  - e) umożliwia uzyskanie świadectw.
- 6) Pełna nazwa szkoły brzmi: **Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4.**
- 7) W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
- 8) Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
- 9) Dyrektor szkoły podstawowej jest dyrektorem szkoły w rozumieniu statutu.
- 10) Cykl kształcenia – 6 lat.
- 11) W szkole podstawowej etap edukacyjny może ulec **wydłużeniu** o jeden rok, jeśli opanowanie przez uczniów programowych wiadomości i umiejętności wymaga dłuższego okresu niż przewidziany w ramowych planach nauczania.
- 12) W przypadku przedłużenia okresu nauki liczbę godzin zajęć edukacyjnych dla danego etapu edukacyjnego zwiększa się proporcjonalnie.

### II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 3.

- 1) **Celem** szkoły poza celami określonymi ustawą jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem przez:
  - a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie
  - b) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych.
- 2) Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- 3) W zależności od rodzaju oraz stopnia zaburzeń i odchyleń dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 2. organizuje się formy kształcenia i wychowania, które stosownie do potrzeb umożliwiają naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewniają specjalistyczną pomoc i opiekę.

## § 4.

Szkoła realizuje **zadania** wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

- 1) **W zakresie udzielania uczniom pomocy pedagogicznej**, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej szkoła prowadzi profilaktykę wychowawczą poprzez:
  - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów wykazujących trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego
  - b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej
  - c) rozpoznawanie form spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej
  - d) udzielanie pomocy wychowankom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi szczególne trudności wychowawcze.
- 2) **W ramach realizacji zadań dotyczących pracy korekcyjno – wyrównawczej** organizuje się pomoc w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykaającym trudności w nauce.
- 3) **W zakresie niesienia pomocy materialnej** szkoła organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom osieroconym, z rodzin z problemami alkoholowymi, zdemoralizowanych i rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności w zaspokojeniu podstawowych potrzeb dziecka.
- 4) **W ramach dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowawczej** szkoła, wychowawca i pedagog szkolny kontrolują realizację obowiązku szkolnego.
- 5) **W ramach współpracy z rodzicami** szkoła udziela porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich problemów w wychowaniu dzieci i młodzieży, przygotowuje pogadanki według planu pedagogizacji rodziców oraz prowadzi orientację zawodową. Odpowiedzialność ta ciąży w szczególności na dyrektorze, pedagogu, psychologu szkolnym i wychowawcach.
- 6) **W ramach współpracy z instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania dzieci i młodzieży** szkoła utrzymuje bliskie kontakty z kuratorami społecznymi, policją i służbami społecznymi oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
- 7) **W zakresie sprawowania specjalistycznej opieki psychologa** szkolnego za zgodą rodziców szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
  - a) diagnozowanie środowiska ucznia
  - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia
  - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych
  - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
  - e) prowadzenie edukacji prozdrowotnej w zakresie promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców
  - f) wspieranie rodziców w zakresie rozwiązywaniu problemów wychowawczych
  - g) udzielanie nauczycielom pomocy w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
- 8) **W zakresie sprawowania specjalistycznej opieki zdrowotnej** szkolnej służby zdrowia szkoła realizuje swoje zadania poprzez zapewnienie uczniom:
  - a) bieżących przeglądów czystości
  - b) przeglądów sanitarno – higienicznych budynku szkolnego
  - c) zakładanie i prowadzenie list klasowych i kart zdrowia uczniów
  - d) przeprowadzanie pomiarów antropometrycznych i badań lekarskich uczniów wszystkich klas
  - e) dokonywania badań bilansowych
  - f) oświaty zdrowotnej w zależności od potrzeb, współpracy ze szkolnym kołem PCK oraz terenową stacją Sanepidu.
- 9) **W zakresie umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej** szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
  - a) naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury
  - b) organizowanie uroczystości szkolnych z okazji ważniejszych rocznic i świąt państwowych oraz szkolnych

- c) poznawanie i kultywowanie tradycji miasta i regionu w ramach realizacji ścieżki regionalnej
  - d) stosowanie ceremoniału szkolnego.
- 10) **W ramach realizacji zadań w zakresie zdobycia wiedzy i umiejętności** szkoła zapewnia uczniom:
- a) wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną
  - b) dostęp do księgozbioru znajdującego się w bibliotece szkolnej
  - c) pomoce naukowe i środki audiowizualne dostępne w szkole
  - d) uczestnictwo w zajęciach kół zainteresowań takich jak: koło muzyczne, turystyczne, recytatorskie i inne
  - e) uczenie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych
  - f) uczenie przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności
  - g) uczenie tolerancji religijnej i narodowościowej
  - h) dostosowanie treści, metod organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania ze specjalnych form pracy takich jak:
    - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
    - zajęcia specjalistyczne (korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne) zgodnie z odrębnymi przepisami
    - indywidualne nauczanie.
- 11) **W zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki** w czasie ich pobytu w szkole oraz podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem, szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
- a) ustalenie przez dyrektora szkoły tygodniowego planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
    - równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia
    - różnorodności zajęć w każdym dniu
  - b) zapewnienie uczniom opieki nauczyciela w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i świetlicowych
  - c) organizowanie w czasie nieobecności nauczyciela niezwłocznie zastępstwa
  - d) w przypadku konieczności zwolnienia dzieci z zajęć szkolnych (brak zastępstwa) zapewnia się im możliwość przebywania i uczestniczenia w zajęciach oraz opiekę wychowawczą w świetlicy szkolnej; wcześniejsze zwolnienie uczniów do domu jest możliwe wyłącznie po uprzednim zawiadomieniu rodziców (opiekunów) o zmianie godziny zakończenia zajęć w określonym dniu
  - e) przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeden opiekun dla grupy 6-8 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym
  - f) przy wyjeździe z uczniami poza Wrześnię dyrektor określa liczbę opiekunów biorąc każdorazowo pod uwagę wymagania grupy (sprawność fizyczna uczniów, ich uspołecznienie itp.)
  - g) opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu, po przybyciu do punktu docelowego
  - h) nauczyciele – opiekunowie grup wychodzący z uczniami poza szkołę zobowiązani są do wpisywania w zeszyt wyjść: daty, godziny i celu wyjścia, liczby uczestników, nazwiska nauczyciela – opiekuna. Nauczyciele wyjeżdżający poza Wrześnię wypełniają dokumentację wycieczek szkolnych
  - i) dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych opracowuje dyrektor szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego, i tak:
    - dyżur zerowy rozpoczyna się o godz. 7<sup>40</sup> a kończy o godz. 8<sup>00</sup> w obsadzie trzech nauczycieli, przy czym jeden nauczyciel pełni dyżur przy bramie wejściowej na boisko szkolne, drugi nauczyciel przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły, a trzeci na terenie boiska, w budynku szkolnym dyżuruje nauczyciel świetlicy
    - pozostałe dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są w obsadzie sześciu nauczycieli, po dwóch na każdym piętrze w budynku

- w czasie trwania 20 minutowej przerwy, dyżur pełni sześcioro nauczycieli, z tym że jeden pozostaje w budynku szkolnym, a pozostali pełnią dyżur na boisku szkoły
- w czasie złych warunków atmosferycznych: deszczu, śniegu, silnego wiatru itp. uczniowie i dyżurujący nauczyciele przebywają w budynku szkolnym
- w ramach trwania dożywiania podczas 20 minutowej przerwy uczniowie przebywają w wyznaczonych klasach pod opieką nauczycieli pełniących dyżur według grafiku sporządzonego przez wicedyrektora szkoły. Uczniowie i nauczyciele wychodzą z klas po pierwszym dzwonku (10<sup>40</sup>). Przez resztę przerwy nauczycieli obowiązuje dyżur według planu opracowanego na bieżący rok szkolny
- za nauczyciela nieobecnego dyżur pełni nauczyciel zastępujący go (przed lekcją zastępowaną). Jeżeli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, zgłasza ten fakt wicedyrektorowi, który wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżurów.

### III. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

#### § 5.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
  - e) dostarczanie rodzicom( prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
  - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom( prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.
3. Rok szkolny dzielimy na dwa semestry:
  - I semestr - od 1 września do 31 stycznia
  - II semestr – od 1 lutego do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych według kalendarza.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 4 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
9. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
10. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.
11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące
  - b) klasyfikacyjne:
    - śródroczne i roczne
    - końcowe.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów).
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. W klasach I-III śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
20. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustala się w stopniach według następującej skali:

<i>ocena</i>	<i>cyfra</i>
stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny - ocena negatywna	1

W ocenach bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie ocen ze znakiem „+” oraz „-”.

21. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

Bieżąca ocena opisowa (klasy I-III) zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym poprzez odpowiedni wpis wg następującej skali:

Ocena	Symbol	Opis wymagań
Świetnie	S	Wykonujesz wszystkie polecenia nauczyciela starannie i dokładnie. Twoja praca jest samodzielna, jesteś aktywny i zainteresowany zajęciami.
Bardzo dobrze	B	Starasz się jak najlepiej wykonywać polecenia nauczyciela, pracujesz na miarę swoich możliwości. Większość zadań wykonujesz samodzielnie.
Dobrze	D	Pracujesz z niewielką pomocą nauczyciela. Zadania nie zawsze wykonujesz poprawnie.
Zadowolająco	Z	Pracujesz z pomocą i pod kontrolą nauczyciela. Wymagasz ciągłej zachęty do pracy.
Próbujesz	P	Mimo wskazówek i pomocy nauczyciela masz spore trudności w wykonaniu swoich zadań.
Nie potrafisz	N	Nie rozumiesz poleceń nauczyciela, wymagasz ciągłej uwagi i pomocy. Samodzielnie nie wykonujesz zadań.

Bieżąca ocena opisowa (klasy IV-VI) zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym poprzez odpowiedni wpis wg następującej skali:

Ocena	Symbol	Opis wymagań Uczeń:
Świetnie	S	Wykonuje wszystkie polecenia nauczyciela starannie i dokładnie. Pracuje samodzielnie, w szybkim tempie, jest aktywny i zainteresowany zajęciami.
Bardzo dobrze	BDB	Wykonuje wszystkie zadania starannie i dokładnie. Cechuje go szybkie tempo pracy. Stara się jak najlepiej wykonać polecenia nauczyciela, pracuje na miarę swoich możliwości.
Dobrze	DB	Stara się pracować samodzielnie, lecz nie zawsze zadania wykonuje poprawnie, czasami wymaga pomocy ze strony nauczyciela oraz pozytywnej stymulacji. Tempo pracy poprawne, nadąża za grupą.
Zadowolająco	Z	Wymaga pomocy i wskazówek nauczyciela w czasie zajęć. Pracuje pod kontrolą nauczyciela. Tempo pracy poprawne. Zdarza mu się nie nadążać za grupą. Wymaga ciągłej zachęty do pracy.
Wymaga poprawy	WP	Mimo wskazówek i pomocy nauczyciela popełnia błędy w czasie wykonywania zadań. Szybko się zniechęca. Tempo pracy jest wolne, nie nadąża za grupą. Wymaga specjalnej uwagi.
Jeszcze nie potrafisz	JNP	Nie rozumie poleceń nauczyciela, nie podejmuje żadnej aktywności z grupą. Wymaga indywidualnego traktowania i ciągłej pomocy nauczyciela. Realizacja zadań jest wynikiem raczej pracy nauczyciela niż ucznia.

22. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

23. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom.

24. Śródroczną oraz roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VI określa się według skali:

- wzorowe

- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

Dopuszcza się używanie następujących skrótów – wyłącznie do zapisywania bieżących ocen zachowania:

- |                |   |      |
|----------------|---|------|
| wzorowe        | – | wz   |
| bardzo dobre   | – | bdb  |
| dobre          | – | db   |
| poprawne       | – | pop. |
| nieodpowiednie | – | ndp. |
| naganne        | - | ng.  |

25. W klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz w klasach I-VI dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
26. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
27. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
28. Zasady klasyfikacji.
  - a) uczeń podlega klasyfikacji:
    - śródrocznej i rocznej
    - końcowej
  - b) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - c) klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - d) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym na co najmniej tydzień przed zakończeniem nauki w I semestrze
  - e) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków
  - f) w klasach I-III klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z pkt.19
  - g) w klasach I-III klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z pkt.21
  - h) w klasach IV-VI klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w pkt. 20 i 24

- i) w klasach IV-VI klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z pkt.21
- j) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
- k) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej - komunikatem ustnym przez nauczyciela przedmiotowca (z adnotacją w dzienniku i zeszytcie przedmiotowym). Informacja o przewidywanej negatywnej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej
- l) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
- m) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów)
- n) na klasyfikację końcową składają się:
  - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej
  - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
  - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

#### 29. Egzamin klasyfikacyjny.

- a) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 29b
- b) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
- c) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
- d) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły
- e) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- f) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia
- g) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w pkt.30e; termin egzaminu klasyfikacyjnego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
- h) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowny” albo „nieklasyfikowana”



- i) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktów: 29j oraz 31a-31g
  - j) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt. 30a oraz 31a - 31g
  - k) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 31a - 31g.
30. Egzamin poprawkowy.
- a) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
  - b) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
  - c) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
  - d) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
  - e) z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
    - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
    - termin egzaminu poprawkowego
    - imię i nazwisko ucznia
    - zadania egzaminacyjne
    - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
  - f) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
  - g) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę
  - h) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
31. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych
  - b) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
- c) sprawdzian, o którym mowa w pkt. 31b przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 31a. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
- d) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 31b w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły
- e) w skład komisji wchodzi:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji
    - wychowawca klasy
    - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
    - pedagog
    - psycholog
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
    - przedstawiciel rady rodziców
- f) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
    - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
    - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności
    - imię i nazwisko ucznia
    - zadania sprawdzające
    - ustaloną ocenę klasyfikacyjną
  - Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
    - termin posiedzenia komisji
    - imię i nazwisko ucznia
    - wynik głosowania
    - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- g) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt.30a
- h) przepisy punktów 31a - 31g stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna

### 32. Promowanie.

- a) uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 32b

- b) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
- c) począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem pkt. 30h
- d) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym
- e) uczeń , który nie spełnił warunków określonych w pkt. 32c, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 30h
- f) uczeń , który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego
- g) począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje list gratulacyjny dyrektora szkoły
- h) uczniowi, który uczęszczał na religię do średniej ocen, o której mowa w pkt. 32g wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną z tego przedmiotu
- i) uczeń kończy szkołę podstawową , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
- j) uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu z zastrzeżeniem pkt. 37e i 37f
- k) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje list gratulacyjny dyrektora szkoły
- l) o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
33. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
- a) pisemne
- sprawdziany i testy poprzedzone syntezą materiału; podane kryteria oceniania; maksymalnie 3 w tygodniu; zapowiadane na tydzień przed ustalonym terminem; konieczny zapis w dzienniku; nie więcej niż 1 sprawdzian (test) w ciągu dnia; sprawdzone, ocenione i zrecenzowane w ciągu 1 tygodnia; przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego
  - kartkówki: z 3 ostatnich lekcji; nie muszą być zapowiedziane; nie powinny trwać dłużej niż 15 min.; mogą być na każdej lekcji w danym dniu
  - dyktanda, pisanie ze słuchu
  - prace domowe
- b) ustne- rozmowy, dyskusje, wypowiedzi na zadany temat, recytacje, odpowiedzi na pytania
- c) ciche czytanie ze zrozumieniem
- d) ćwiczenia praktyczne.
34. Przyjęto następujące kryteria ocen:

procentowa	ocena	Skrót literowy
0-30%	niedostateczny	ndst
31-49%	dopuszczający	dop
50-69%	dostateczny	dst
70-90%	dobry	db
91-97%	bardzo dobry	bdb
98-100%	celujący	cel

## 35. Ogólne kryteria ocen:

- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który :
  - w bardzo wysokim stopniu opanował wszystkie treści programowe, sprawnie posługuje się terminami i pojęciami, samodzielnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w życiu codziennym oraz w praktyce, przy rozwiązywaniu nietypowych zagadnień, ponadto uzyskał oceny celujące z prac klasowych, ćwiczeń
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
  - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania w danej klasie
  - potrafi zastosować posiadaną wiedzę (z różnych zajęć edukacyjnych) do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach
  - umie samodzielnie wyciągać i formułować wnioski
  - chętnie podejmuje się prac dodatkowych
  - jest bardzo aktywny na zajęciach
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - ma niewielkie braki w zakresie programu nauczania
  - umie zastosować posiadane umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych
  - myśli w sposób przyczynowo-skutkowy
  - chętnie wypowiada się podczas zajęć
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrozumieć najważniejsze zagadnienia dotyczące określonych zajęć edukacyjnych
  - podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania
  - nie potrafi łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy
  - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
  - jest mało aktywny na lekcjach
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - ma braki w opanowaniu programu nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki
  - wykonuje proste polecenia stosując podstawowe umiejętności (często przy pomocy nauczyciela)
  - nie uczestniczy aktywnie w lekcji
  - wykazuje chęć do współpracy z nauczycielem
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy
  - nie rozumie prostych poleceń
  - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela
  - wykazuje braki systematyczności i chęci do pracy.

## 36. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

- a) konsultacje indywidualne - dyżury nauczycieli wg harmonogramu spotkań z rodzicami ustalany każdorazowo z nowym rokiem szkolnym
- b) konsultacje zbiorowe – wywiadówka - w ciągu roku szkolnego zaplanowane są cztery spotkania z rodzicami prowadzone przez wychowawców klas w terminach: IX, XI, II, V; w sytuacjach zagrożenia oceną negatywną przygotowuje się pisemną informację do

rodziców(prawnych opiekunów) na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej (przygotowuje wychowawca klasy, z podpisem rodzica przechowuje się w dokumentacji szkoły)

- c) informacja w zeszytach przedmiotowych
- d) świadectwo.

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości konsultacji indywidualnych, zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych.

### 37. Sprawdzian.

- a) w klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego
- b) sprawdzian jest przeprowadzany w terminie głównym - w kwietniu oraz w terminie dodatkowym - w czerwcu
- c) sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
  - w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym
  - w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego
- d) sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
  - część pierwsza – 80 minut
  - część druga – 45 minut
- e) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do sprawdzianu
- f) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły
- g) uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub jego części w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- h) uczniowie, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
  - nie przystąpili do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu, albo
  - przerwali daną część sprawdzianu, przystępują do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie, w szkole, której są uczniami
- i) uczeń lub jego rodzice, mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu
- j) wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.

### 38. Monitorowanie i ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

- a) wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania
- b) ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania
- c) metody ewaluacji stosowane w szkole :
  - rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców i uczniów
  - szkolne badania osiągnięć uczniów
- d) ewaluację dokonuje się na końcu danego etapu kształcenia.

### 39. Postanowienia końcowe.

- a) ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w PRZEDMIOTOWYCH SYSTEMACH OCENIANIA
- b) Przedmiotowe Systemy Oceniania muszą być zgodne z regulacjami prawnymi zawartymi w WSO.

**§ 6.**

Szkoła realizuje własny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki zatwierdzony na posiedzeniach rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

**IV. ORGANY SZKOŁY****§ 7.**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski

**§ 8.**

- 1) Dyrektor **szkoły** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 2) Do **zadań** dyrektora należy w szczególności:
  - a) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) sprawowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
  - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
  - f) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - g) wyznaczanie spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna dla nauczyciela stażysty i kontraktowego (w okresie stażu).
  - h) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
  - i) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
- 3) W wykonywaniu swoich kompetencji współpracuje z innymi organami szkoły.
- 4) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.
- 5) Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

**§ 9.**

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 3) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 4) Posiedzenia rady pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5) Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
- 6) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie nowelizacji statutu szkoły,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - g) ustalenie regulaminu działalności rady.
  - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 7) Rada pedagogiczna ponadto:
- a) opiniuje organizację pracy szkoły,
  - b) opiniuje tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - c) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
  - d) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e) wyraża zgodę na działanie stowarzyszeń i organizacji,
  - f) wyznacza przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - g) opiniuje przydział dodatkowych czynności dla nauczycieli,
  - h) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - i) przedstawione przez dyrektora programy nauczania
- 8) Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 9) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący. Organ nadzorujący w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego jest ostateczne.
- 10) Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

### § 10.

- 1) W szkole działa **rada rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów, wspólna dla czterech szkół wchodzących w skład Zespołu. Zasady tworzenia rady rodziców ustala ogół rodziców uczniów szkoły:
- a) wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym
  - b) nowo wybrana rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności
  - c) w skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
- 2) Kompetencje rady rodziców:
- a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
  - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
  - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
  - e) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego
  - f) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych
  - g) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
- 3) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ustępie 1 pkt b).
- 4) Przedstawiciele rady rodziców mogą brać udział z głosem doradczym w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej, zwłaszcza dotyczących planowania pracy i podsumowywania rocznej działalności szkoły oraz dysponowania funduszami przeznaczonymi na potrzeby szkoły oraz dysponowania funduszami przeznaczonymi na potrzeby szkoły związane z jej działalnością statutową.
- 5) Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i kształcenia dzieci wspierając się wzajemnie informacjami istotnymi dla tego procesu.

- 6) Rodzice mają prawo uzyskać od wychowawcy i nauczyciela rzetelną informację o swoim dziecku, jego postępach, zachowaniu i przyczynach trudności.
- 7) Rada rodziców ma prawo wybrać swojego przedstawiciela, który będzie ją reprezentować w pracach komisji konkursowej na stanowisku dyrektora.
- 8) Rodzice mają prawo oczekiwać od wychowawców, pedagoga i psychologa informacji i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
- 9) Rodzice mogą przekazywać organowi nadzorującemu opinie na temat pracy szkoły.

### § 11.

**Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którego opiekunem jest wybrany przez nich nauczyciel.

- 1) Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów szkoły w tajnym głosowaniu powszechnym; organy samorządu są reprezentantami społeczności uczniowskiej.
- 2) Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 3) Kadencja organów samorządu uczniowskiego trwa jeden rok szkolny.
- 4) Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski i opinie o wszystkich sprawach szkoły.

W szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, m.in.:

- a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami
  - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - c) prawa do udziału w organizacji życia szkolnego, zwłaszcza planowania i organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem, radą pedagogiczną i radą rodziców oraz przy ich pomocy
  - d) prawa do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej.
- 5) Samorząd uczniowski może powołać sąd koleżeńcki ustanawiając dla niego regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
  - 6) Opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## V. ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 12.

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest **oddział** złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
- 2) **Liczba uczniów** w oddziale powinna wynosić:
  - a) w gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - od 10 do 16 uczniów
  - b) w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8 uczniów
  - c) w przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o dwa
  - d) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w pkt a, b, c.
- 3) W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi **klasę łączoną**. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być niższa od minimalnej ani wyższa od maksymalnej określonej w normie dla danego typu szkoły.
- 4) W oddziałach I – III szkoły podstawowej obowiązuje edukacja wczesnoszkolna, w oddziałach IV – VI szkoły podstawowej kształcenie przedmiotowe.

### §13.

- 1) Szkoła podstawowa realizuje **podstawy programowe** kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych.
- 2) W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym realizuje się podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.



- 3) Nauczyciel wybiera podręcznik oraz program nauczania i przedstawia go do dopuszczenia dyrektorowi szkoły.
- 4) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego.
- 5) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 6) Szkolny zestaw programów nauczania obowiązuje na 3 lata szkolne.

#### **§ 14.**

- 1) Podstawową formą pracy szkoły są **zajęcia edukacyjne** prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
- 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 3) Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala rada pedagogiczna, z tym, że jedna przerwa powinna być dłuższa 15 – 20 –minutowa.
- 4) Godzina pracy w świetlicy i bibliotece trwa 60 minut.

#### **§ 15.**

- 1) Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa mogą odbywać się w grupach mniej licznych niż oddział – jeśli pozwalają na to środki finansowe i jeśli wynika to z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

#### **§ 16.**

- 1) Niektóre zajęcia edukacyjne obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, tzn. w grupach oddziałowych lub międzyklasowych, a także podczas wycieczek, wyjazdów.
- 2) Zajęcia edukacyjne dodatkowe mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, z tym, że liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych nie może być niższa niż 5.

#### **§ 17.**

- 1) Szkoła powinna umożliwić uczniom spożycie jednego ciepłego posiłku, odpłatnie, jeśli rodzice ucznia zgłoszą taką potrzebę i zobowiążą się do regulowania opłaty w wyznaczonym terminie.
- 2) Najgorzej sytuowani uczniowie mogą spożywać obiady bezpłatnie, jeśli ośrodki pomocy społecznej właściwe dla miejsc zamieszkania uczniów zakwalifikują (z własnej lub szkoły inicjatywy) tych uczniów do udzielenia im pomocy w formie regulowania należności za obiady.
- 3) Szkoła zapewnia uczniom w okresie jesienno – zimowym gorący napój.
- 4) Odpłatność za gorący napój winna być skalkulowana w porozumieniu z radą rodziców na poziomie nie przekraczającym kosztów zakupu potrzebnych artykułów i przygotowania napoju.

#### **§ 18.**

- 1) Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed lekcjami lub po lekcjach ze względu na czas pracy rodziców lub godziny dojazdów szkoła organizuje **świetlicę**.
- 2) Godziny pracy świetlicy ustala się dostosowując je do potrzeb uczniów.
- 3) Ze świetlicy może korzystać każdy uczeń szkoły. Systematycznie do świetlicy uczęszczają uczniowie, których rodzice (opiekunowie) dokonają zapisu dziecka na zajęcia świetlicowe w określonych godzinach.
- 4) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych w zasadzie nie mniej licznych niż oddział klasowy.
- 5) Do zadań nauczycieli w świetlicy w szczególności należy:
  - a) opracowanie planu pracy świetlicy szkolnej w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
  - b) zapewnianie dzieciom bezpiecznego pobytu w świetlicy, właściwe zorganizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
  - c) zadbanie o wyposażenie świetlicy i stałe jej doposażanie w sprzęt i pomoce, dbanie o estetykę pomieszczenia
  - d) skrupulatne i bieżące prowadzenie dokumentacji pracy dydaktycznej
  - e) zaprowadzanie uczniów do stołówki na obiad i pilnowanie właściwego zachowania się uczniów w czasie posiłku, kultura jedzenia
  - f) prowadzenie pracy dydaktycznej z grupą
  - g) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

### § 19.

- 1) Szkoła prowadzi **bibliotekę**, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu pracy nauczyciela. Mogą korzystać z niej także rodzice uczniów i inne osoby na zasadach określonych przez regulamin biblioteki.
- 2) Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów od chwili rozpoczęcia zajęć do czasu ich zakończenia.
- 3) Książki wchodzące w skład zbiorów (zakupione bądź pochodzące z darowizn) winny być: opieczetowane, zainwentaryzowane, sklasyfikowane, skatalogowane i owinięte.
- 4) Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
- 5) Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
  - a) sporządzanie rocznego planu pracy zgodnego ze statutem
  - b) wypożyczenia książek zgodnie z regulaminem
  - c) rejestracja czytelników i wypożyczeń, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji
  - d) czuwanie nad terminowością zwrotu książek
    - upomnienia
    - przyjmowanie książek w zamian za zagubione lub równowartości zagubionych albo zniszczonych egzemplarzy
  - e) gromadzenie księgozbioru
  - f) dbałość o prawidłowy i aktualny układ książek na półkach
  - g) doskonalenie warsztatu informacyjnego:
    - prowadzenie katalogów
    - udostępnianie zbiorów na miejscu
    - poradnictwo i pomoc w doborze i wyszukiwaniu materiałów
  - h) prowadzenie lekcji bibliotecznych zgodnie z harmonogramem
  - i) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
  - j) informowanie nauczycieli na posiedzeniach rady pedagogicznej o nowościach wydawniczych przydatnych w pracy szkoły
  - k) wykonywanie innych zadań na polecenie dyrektora szkoły.

### § 20.

- 1) Dla realizacji celów statutowych szkoła winna zapewnić możliwość korzystania z odpowiednich pomieszczeń, w szczególności z:
  - pomieszczeń do nauki i przeprowadzania zajęć z zakresu rewalidacji z odpowiednim w miarę posiadanych możliwości wyposażeniem
  - biblioteki
  - świetlicy szkolnej
  - gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej
  - gabinetu pedagoga i psychologa
  - sali przystosowanej do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego
  - szatni
  - sali rehabilitacyjnej
  - pracowni komputerowej
  - innych pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki, w tym pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.
- 2) Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## VI. ORGANIZACJA NAUCZANIA

### § 21.

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 30 maja.

- 2) W szkole zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
- 3) Terminy ferii zimowych i przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 4) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 5) O dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców w terminie do dnia 30 września. Informacja o dniach wolnych zostaje wywieszona na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie ust 4, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
- 7) W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 22.

- 1) W szkolnym planie nauczania dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ujęte są **zajęcia rewalidacyjne**. Stanowią one integralną część działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły:
  - a) celem zajęć rewalidacyjnych jest wyrównywanie braków w zakresie intelektualnym i psychoruchowym dziecka spowodowanych zaburzeniami somatycznymi, psychicznymi bądź niesprzyjającymi warunkami rodzinnymi i środowiskowymi. Zespoły nauczycieli do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej kwalifikują uczniów do poszczególnych zespołów
  - b) zajęcia rewalidacyjne obejmują następujące formy pracy:
    - zajęcia usprawniające techniki szkolne
    - zajęcia korekcyjne wad postawy
    - zajęcia korygujące wady mowy
    - zajęcia rozwijające umiejętności społeczne w tym alternatywne metody komunikowania się
    - inne, wynikające z programów rewalidacji np. zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
  - c) szczegółowe zasady funkcjonowania i liczebność zespołów rewalidacyjnych określają odrębne przepisy
  - d) liczba i rodzaj zajęć rewalidacyjnych dostosowana jest corocznie do aktualnych potrzeb uczniów i ujęta w arkuszu organizacyjnym sporządzonym przez dyrektora szkoły
  - e) objęcie ucznia zajęciami rewalidacyjnymi wymaga zgody rodziców.

#### § 23.

- 1) Uczniom szkoły z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorem i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych dyrektor szkoły organizuje **indywidualne nauczanie** na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym dla ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 2) Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym.
- 3) W indywidualnym nauczaniu realizuje się odpowiedni do stopnia niepełnosprawności intelektualnej program nauczania szkoły specjalnej i dostosowuje się go do możliwości ucznia określonych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
- 4) Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi:

- a) dla uczniów klas I – III 6 – 8 godzin
  - b) dla uczniów klas IV – VI 8 – 10 godzin
  - c) dla uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi 10 godzin.
- 5) Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów wymienionych w ust. 4 pkt a) – c) należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni.
  - 6) Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania uczniów klas I – III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi, a w klasach IV – VI szkoły podstawowej kilku nauczycielom przedmiotów.
  - 7) Dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły np. w uroczystościach okolicznościowych.

#### § 24.

- 1) Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na **praktyki pedagogiczne** (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.
- 2) Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna dla studenta – praktykanta.

### VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 25.

- 1) W szkole zatrudnia się:
  - a) nauczycieli, pracowników pedagogicznych i innych specjalistów
  - b) pracowników administracyjnych, pracowników obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
- 3) Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników określa pisemnie dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników ustala dyrektor szkoły i przedstawia w dniu podjęcia pracy.
- 5) Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników określają indywidualne przydziały obowiązków zawarte w aktach osobowych.

#### § 26.

- 1) Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
  - a) hospitowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz troska o prawidłową realizację procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły
  - b) kontrola dokumentacji
  - c) sporządzanie planu pracy szkoły
  - d) układanie tygodniowego planu obowiązkowych zajęć edukacyjnych
  - e) sporządzenie planów zastępstw za nieobecnych nauczycieli
  - f) kontrola pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - g) czuwanie nad całością pracy w szkole w czasie nieobecności dyrektora
  - h) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.

#### § 27.

Zakres czynności **nauczyciela** ustala dyrektor.

- 2) **Nauczyciel** obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 3) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
- 4) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
- 5) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

- 6) Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- 7) Nauczyciel dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych oraz właściwych obserwacji dzieci i młodzieży.
- 8) Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 9) Nauczyciel analizuje zasadność pobytu dziecka w oddziale i w przypadkach uzasadnionych wątpliwości proponuje rodzicom skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej na powtórne badania.
- 10) Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- 11) Nauczyciel zobowiązany jest do obiektywnego, bezstronnego oceniania uczniów.
- 12) Nauczyciel doskonali umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
- 13) Przed przystąpieniem do pracy nauczyciel ma obowiązek zaznajomić się z organizacją pracy szkoły w danym dniu.

### § 28.

- 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół**, którego zadaniem jest opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku w szkole.
- 2) Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

### § 29.

- 1) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „**wychowawcą**” oraz ustala zakres jego zadań.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przydziela się jednego opiekuna – wychowawcę, aby opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3) **Zmiana wychowawcy** może nastąpić w przypadku:
  - a) długotrwałej nieobecności nauczyciela spowodowanej:
    - zwolnieniem lekarskim
    - urlopem wychowawczym
    - urlopem bezpłatnym
  - b) na wniosek rodziców
  - c) uzasadnionej rezygnacji nauczyciela z powierzonego wychowawstwa.
- 4) Rodzice i uczniowie mają prawo zwrócić się do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy, jeżeli ten:
  - a) w sposób jawny narusza godność ucznia
  - b) nie przestrzega podstawowych zasad tolerancji narodowościowej i religijnej
  - c) nie wywiązuje się z obowiązków wychowawczych.
- 5) W przypadku złożenia wniosku o odwołanie wychowawcy z jego funkcji, dyrektor powołuje komisję badającą zasadność złożonego wniosku w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.
- 6) W skład komisji wchodzi: dyrektor, pedagog, po dwóch przedstawicieli rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
- 7) Dyrektor na podstawie wniosku komisji podejmuje ostateczną decyzję w terminie jednego miesiąca i ogłasza ją na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 8) Strony mają prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę w terminie 14 dni. Decyzja organu nadzorującego jest ostateczna.

### § 30.

- 1) **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów

- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
  - b) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami uczniów:
    - różne formy życia zespołowego np. rajdy, wycieczki, biwaki, zabawy klasowe, uroczystości urodzinowe, imieninowe itp.
    - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, np. uczniów z trudnościami i niepowodzeniami
  - d) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ucznia
    - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach wychowawczych wobec wychowanków
    - włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły
  - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką, lekarzem w rozpoznawaniu potrzeb, zainteresowań i trudności zdrowotnych wychowanków.
- 3) Zebrania z rodzicami winny odbywać się przynajmniej trzy razy w roku szkolnym, w tym jedno po pierwszym semestrze. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym następuje prezentacja nauczycieli uczących w danej klasie, przedstawienie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego i profilaktyki szkoły .
- 4) Wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców lub opiekunów na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną o grożącej dziecku ocenie negatywnej z jednego lub kilku przedmiotów.
- 5) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej:
- a) pedagoga szkolnego
  - b) psychologa szkolnego
  - c) pielęgniarki szkolnej
  - d) bibliotekarza
  - e) dyrektora szkoły
  - f) nauczyciela – doradcy metodycznego.

### § 31.

W szkole powołuje się koordynatora, którego zadaniem jest integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów i wychowanków, rodziców) oraz współpraca ze środowiskiem, w tym z kuratorium oświaty, policją, prokuraturą, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa.

### § 32.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do zrzeszania się w związki zawodowe.

### § 33.

Czas i organizację pracy służby zdrowia w szkole określają odrębne przepisy.

## VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 34.

#### Przyjmowanie do szkoły, nauka

- 1) Uczniami szkoły są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim.
- 2) Do szkoły podstawowej **przyjmowani** są uczniowie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania organu prowadzącego oraz pisemnego wniosku rodziców lub prawnych opiekunów.

- 3) Do szkoły podstawowej **mogą uczęszczać uczniowie od 6 roku życia do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do 18 lat.** Zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi mogą być objęci dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 3 do 25 roku życia.
- 4) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do 10 roku życia ucznia.
- 5) Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 6) **Nauka jest obowiązkowa** do ukończenia 18 roku życia.
- 7) **Obowiązek szkolny dziecka** rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

### § 35.

#### **Prawa i obowiązki ucznia.**

Prawa ucznia są określone z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka i Europejskiej Konwencji Praw Człowieka .

#### 1) Uczeń ma **prawo** do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej poprzez:
  - zdobywanie wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły oraz z uwzględnieniem własnych możliwości psychofizycznych
  - rozwijanie własnych zainteresowań na odbywających się zajęciach pozalekcyjnych /koła zainteresowań: muzyczne, recytatorskie, turystyczne itp./
  - równomierne ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć
  - odpoczynek w przerwach międzylekcyjnych
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie własnej godności
- c) korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie starostwa, zgodnie z odrębnymi przepisami
- d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym:
  - do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności
  - do oceny postępów w nauce wyłącznie za wiadomości i umiejętności osiągnięte na miarę swoich możliwości
  - do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału
  - do zwracania się o pomoc i radę do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego lub innego nauczyciela we wszelkich sprawach, w tym osobistych, rodzinnych
  - do pomocy psychologicznej i pedagogicznej, między innymi w formie zajęć rewalidacyjnych
  - do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem. Do ulgowych przejazdów mają również prawo opiekunowie uczniów – na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru – także podczas zajęć pozalekcyjnych
- g) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową
- h) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
- i) uczniowie mają prawo do opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
- j) w przypadku naruszenia prawa ucznia, uczeń ma prawo złożyć skargę za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły, wyspecjalizowanych służb, instytucji i stowarzyszeń zajmujących się ochroną dziecka lub do Rzecznika Praw Dziecka.

- 2) Uczeń ma **obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a szczególnie powinien:
    - uczęszczać na zajęcia edukacyjne, przybywać na nie punktualnie, należycie przygotowywać się do nich oraz brać aktywny udział w zajęciach, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie
    - zachować należyłą uwagę w czasie zajęć, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar
    - rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności
    - systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu
    - przedłożyć usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w terminie 1 tygodnia od dnia stawienia się w szkole; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka lub w formie zaświadczenia lekarskiego (oryginał lub kopia). Dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica.
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia na terenie szkoły i poza nią w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób – między innymi poprzez:
    - okazywanie szacunku dorosłym
    - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności
    - szanowanie poglądów innych ludzi
    - szanowanie godności i wolności drugiego człowieka
    - zachowanie tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu
    - dbałość o kulturę słowa (nieużywanie wulgaryzmów)
  - c) wykazywania troski o własne zdrowie i higienę oraz rozwój:
    - uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających
  - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
    - troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd
    - utrzymywanie czystości i porządku na terenie szkoły
    - naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody materialnej
- 3) Za celowe, złośliwe zniszczenie mienia szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
- 4) Uczniowi **zabrania** się używania telefonów komórkowych w czasie lekcji.

### § 36.

#### Nagrody i kary dla uczniów.

- 1) Uczeń może być **nagrodzony** za:
  - a) rzetelną naukę i pracę społeczną
  - b) wzorową postawę
  - c) wybitne osiągnięcia.
- 2) Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - a) pochwała wychowawcy
  - b) pochwała dyrektora
  - c) list pochwalny do rodziców (opiekunów)
  - d) nagroda książkowa za dobre i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie
  - e) nagroda książkowa za prezentowanie szkoły na zewnątrz
  - f) nagroda książkowa za aktywną pracę społeczną
- 3) Uczeń może być **ukarany** za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie poprzez:
  - a) udzielenie upomnienia przez wychowawcę wobec klasy
  - b) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły
  - c) przeniesienie ucznia do klasy równoległej tej samej szkoły



- d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- 4) Uczeń ma prawo do **odwołania się od kary** w terminie 14 dni za poręczeniem organizacji działającej w szkole np. samorządu uczniowskiego, szkolnego koła PCK, do dyrektora, wychowawcy lub kuratora. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję.
  - 5) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary w formie informacji pisemnej.
  - 6) Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za naruszenie regulaminu uczniowskiego lub za nieuczęszczanie na zajęcia edukacyjne tylko pod warunkiem przeniesienia go do innej szkoły.
  - 7) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może przenieść ucznia do innej szkoły.

## **IX. INNE INFORMACJE O SZKOLE**

### **§ 37.**

- 1) Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
- 2) Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

### **§ 38.**

- 1) Dyrektor szkoły może w sprawach szczegółowych dokonać dodatkowych uregulowań obowiązujących przejściowo lub stale.
- 2) O wprowadzonych uregulowaniach dyrektor informuje całą społeczność szkoły.

### **§ 39.**

Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.

### **§ 40.**

W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 41.**

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.