

# **STATUT**

## *Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy we Wrześni*

(tekst jednolity z dnia 22 listopada 2017r.)

### **I. NAZWA SZKOŁY**

#### **§ 1.**

**Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy** we Wrześni zwana w dalszej części statutu „szkołą” jest szkołą dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przy czym jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

#### **§ 2.**

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni.
2. Siedziba Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy znajduje się we Wrześni przy ul. Batorego 8.
3. Szkoła jest szkołą publiczną ponadpodstawową o trzyletnim cyklu kształcenia.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi:

**Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni.**

**Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy.**

5. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
6. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.
7. Dyrektor Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy jest dyrektorem szkoły w rozumieniu statutu.

#### **§ 3.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wrzesiński. Siedziba Powiatu Wrzesińskiego znajduje się we Wrześni ul. Chopina 10.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

### **II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą i w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Celem szkoły poza celami określonymi w/w ustawą jest w szczególności przygotowanie młodzieży do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
  - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie,
  - 2) doskonalenie nabytych wiadomości i umiejętności przydatnych w życiu codziennym i przesposobienie do samodzielnego życia,
  - 3) kształtowanie określonych umiejętności i nawyków praktycznych oraz sfery zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy.

## § 5.

1. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących ich zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych, na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
  - 2) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju uczniów,
  - 3) tworzenie warunków do promowania i ochrony zdrowia, kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej,
  - 4) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnianie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności,
  - 5) zapewnianie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej także przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami, w tym z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną we Wrześni oraz innymi poradniami specjalistycznymi,
  - 6) tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym
  - 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
  - 8) nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Sądem Rodzinnym, władzami samorządowymi.
2. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
  - 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) dostosowanie treści, metod organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania ze specjalnych form pracy takich jak zajęcia rewalidacyjne:
    - a) usprawniania technik szkolnych,
    - b) korekcyjno-kompensacyjne,
    - c) korygujące wady mowy,
    - d) korekcyjne wad postawy
    - e) rozwijające umiejętności społeczne, w tym alternatywne sposoby komunikowania się.
  - 3) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, programu wychowawczo-profilaktycznego przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga,
  - 4) organizowanie współpracy ze środowiskiem (urzędami, pracodawcami, instytucjami pomocy społecznej, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów),
  - 5) organizowanie współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i udzielanie im pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju uczniów.

## § 6.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w danym oddziale,
  - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym m.in. postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce,
  - 4) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji.
3. Formy współpracy z rodzicami:
  - 1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem,

- 2) organizowanie spotkań i uroczystości z udziałem rodziców,
- 3) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin uczniów.

#### **§ 7.**

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi poprzez:
  - 1) konsultacje psychologa i pedagoga szkolnego dotyczące zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin,
  - 2) przekazywanie poradnikom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków,
  - 3) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wychowanków.

#### **§ 8.**

1. Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Formy opieki i pomocy uczniom:
  - 1) pomoc w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykaającym trudności w nauce,
  - 2) opieka i wsparcie pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 3) pomoc materialna.

#### **§ 9.**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podejmując działalność innowacyjną szkoła może współpracować z innymi instytucjami w szczególności działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych
3. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może prowadzić:
  - 1) koła zainteresowań,
  - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe.

#### **§ 10.**

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez:
  - 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
  - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć,
  - 3) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - 4) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
  - 5) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych.
2. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć szkoła organizuje świetlicę.
3. W szkole powołuje się koordynatora, którego zadaniem jest integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpraca ze środowiskiem, w tym z kuratorium oświaty, policją, prokuraturą, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa.

#### **§ 11.**

Szkoła realizuje własny Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

#### **§ 12.**

1. W szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie pomocy uczniowi w planowaniu jego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do efektywnej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i uzdolnieniach oraz o trudnościach napotykanym przez ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli sposobu oceniania uczniów,
  - 2) ocenianie bieżące uczniów,
  - 3) ustalenie śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 4) promowanie uczniów,
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.4 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
7. Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
9. W dzienniku lekcyjnym przyjmuje się następujące oznaczenia cyfrowe osiągnięć ucznia:
  - 5 – świetnie wykonałeś zadanie,
  - 4 – zadanie wykonałeś poprawnie, osiągasz dobre wyniki w nauce,
  - 3 – miałeś trudności z wykonaniem zadania, musisz jeszcze popracować,
  - 2 – niestety osiągasz słabe wyniki w nauce; myślę jednak, że stać cię na osiągnięcie lepszych wyników.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
12. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
13. Śródroczna, roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

14. W dzienniku lekcyjnym przyjmuje się następujące oznaczenia literowe oceniające zachowanie ucznia:  
wz – jesteś wzorem dla innych,  
bdb – zachowujesz się bardzo dobrze,  
db - zachowujesz się poprawnie,  
ndp – zachowujesz się niewłaściwie, zmień swoje zachowanie.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
16. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów).
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
18. Wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach w nauce uczniów poprzez konsultacje indywidualne, konsultacje zbiorowe - wywiadówka, informacje w zeszytach przedmiotowych.
19. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są pisemnie o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
22. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego zobowiązany jest do biernego w nich uczestniczenia. W szczególnych przypadkach na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) uczeń może zostać zwolniony do domu.
23. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
24. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
25. Klasyfikacja roczna ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
26. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania-wychowawca klasy.
27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone pisemnie nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję,

która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

29. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
30. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
31. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na jego wniosek lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów).
32. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
33. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej i zadań praktycznych.
34. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
35. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
36. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

### III. ORGANY SZKOŁY

#### § 13.

Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy posiada wspólne **organy** powoływane i funkcjonujące w ramach Zespołu Szkół Specjalnych:

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców.

#### § 14.

1. **Dyrektor szkoły** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
  - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

- 7) wyznaczanie spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna dla nauczyciela stażysty i kontraktowego (w okresie stażu).
  - 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
  - 9) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
3. W wykonywaniu swoich kompetencji współpracuje z innymi organami szkoły.
  4. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.
  5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

### § 15.

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

### § 16.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie nowelizacji statutu szkoły,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) ustalenie regulaminu działalności rady.
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna ponadto:
  - 1) opiniuje organizację pracy szkoły,
  - 2) opiniuje tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
  - 4) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) wyraża zgodę na działanie stowarzyszeń i organizacji,
  - 6) wyznacza przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - 7) opiniuje przydział dodatkowych czynności dla nauczycieli,
  - 8) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 9) przedstawione przez dyrektora programy nauczania.
3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący. Organ nadzorujący w porozumieniu z organem

prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego jest ostateczne.

5. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### § 17.

1. W szkole działa **rada rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. Rada rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, do organu nadzorującego, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada rodziców wyraża opinie w sprawie nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

#### §18 .

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami rady rodziców, samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w szkole organów z dyrektorem.
5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły, jeśli te są niezgodne z przepisami prawa lub interesami szkoły. W takim przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu.
6. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

### IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 19.

1. Szczegółową organizację pracy szkoły określa arkusz organizacyjny opracowywany przez dyrektora, opiniowany przez związki zawodowe i organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzany przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze; liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz higieny pracy.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry :  
I semestr - od 1 września do 31 stycznia,  
II semestr – od 1 lutego do ostatniego dnia nauki szkolnej według kalendarza.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych .



7. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

#### § 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
1. **Liczba uczniów** w oddziale powinna wynosić:
  - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności nie więcej niż 5

#### § 21.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy – także w zespołach międzyoddziałowych.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, w centrach kształcenia praktycznego.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut a zajęć rewalidacyjnych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Pomiędzy zajęciami organizowane są przerwy, z których jedna wynosi nie mniej niż 15 minut.

#### § 22.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
  - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
  - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
  - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
  - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
  - 1) uczniami, poprzez:
    - a) tworzenie aktywu bibliotecznego,
    - b) informowanie o aktywności czytelniczej,

- c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
  - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i rodzicami poprzez:
- a) informowanie o nowościach książkowych i innych,
  - b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,
  - c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych,
  - d) umożliwienie korzystania z centrum multimedialnego,
  - e) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- 3) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
  - b) udział w konkursach organizowanych przez inne biblioteki.
  - c) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
  - d) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
  - e) uczestnictwo w imprezach organizowanych przez inne biblioteki.

### **§ 23.**

1. W szkole koordynatorami doradztwa zawodowego są wychowawcy, nauczyciele przedmiotu, pedagog szkolny
2. Tematyka z zakresu doradztwa zawodowego jest realizowana na lekcjach przedmiotowych, zajęciach dodatkowych oraz godzinach przeznaczonych na doradztwo zawodowe.
3. Na zajęciach uczniowie zdobywają informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz potrzebach rynku pracy. Zostaną przygotowani do radzenia sobie z ciągłymi zmianami we współczesnym świecie .
4. Uczniowie realizować będą minimum 10 godzin zajęć z doradztwa zawodowego w cyklu kształcenia.
5. W zakresie zapewnienia uczniom dostępu do informacji zawodowej szkoła zapewnia:
  - 1) spotkania z doradcą zawodowym
  - 2) wycieczki do zakładów pracy
  - 3) zajęcia warsztatowe
  - 4) wizyty w warsztatach terapii zajęciowej oraz domach samopomocy

### **§ 24.**

1. W zakresie wolontariatu szkoła:
  - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
  - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
  - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
2. Działalność w zakresie wolontariatu może być wspierana przez nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców.
3. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

## **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 25.**

1. W szkole zatrudnia się:
    - 1) nauczycieli, pracowników pedagogicznych i innych specjalistów,
    - 2) pracowników administracyjnych, pracowników obsługi.
- Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

## § 26.

1. Do zadań **wicedyrektora** należy w szczególności:
  - 1) hospitowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz troska o prawidłową realizację procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
  - 2) kontrola dokumentacji,
  - 3) sporządzanie planu pracy szkoły,
  - 4) układanie tygodniowego planu obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) sporządzenie planów zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - 6) kontrola pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 7) czuwanie nad całością pracy w szkole w czasie nieobecności dyrektora,
  - 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.

## § 27.

1. Do zadań **psychologa** należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie zajęć z terapii psychologicznej,
  - 2) prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów,
  - 3) ustalenie metod pracy umożliwiających usprawnianie, eliminowanie zaburzeń, niepowodzeń,
  - 4) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad młodzieżą,
  - 5) opracowanie opinii psychologicznych,
  - 6) opracowanie wskazówek do pracy w ramach zajęć rewalidacyjnych z uczniami,
  - 7) udział w zespołach wychowawczych.

## § 28.

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu:
    - a) ustalenia przyczyn niewłaściwych zachowań wychowanków, absencji i niepowodzeń szkolnych uczniów,
    - b) określenia kierunku i programu oddziaływań profilaktyczno – wychowawczych na wychowanków,
    - c) opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań profilaktyczno – wychowawczych i terapeutycznych,
  - 2) współpraca i konsultowanie wyników badań i obserwacji z pracownikami pedagogicznymi, ustalanie diagnozy, formułowanie opinii i wniosków w sprawach wychowanków,
  - 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności adaptacyjne w szkole,
  - 4) opracowanie wskazówek do pracy na zajęciach rewalidacyjnych z uczniami,
  - 5) współpraca z rodzicami uczniów,
  - 6) udział w zespołach wychowawczych.

## § 29.

1. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
  - 5) współpraca z innymi bibliotekami.

### § 30.

1. Zakres czynności nauczyciela określa dyrektor.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie zadań statutowych szkoły,
  - 2) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych uczniów, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 3) opracowanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnego programu edukacyjnego, który uwzględni dostosowanie realizacji programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 4) rzetelne realizowanie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 5) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 6) poszanowanie godności osobistej ucznia,
  - 7) wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 8) doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
  - 9) dbanie o powierzone mu środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
5. Nauczyciel wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora w ramach realizacji programów i planów szkoły.
6. Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

### §31.

1. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel – **wychowawca** klasy. O przydziale wychowawstwa decyduje dyrektor.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przydziela się jednego opiekuna – wychowawcę, aby opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
  - 3) współdziała z innymi nauczycielami w zakresie dydaktyki i wychowania,
  - 4) współpracuje z rodzicami,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką w rozpoznawaniu potrzeb, zainteresowań i trudności zdrowotnych wychowanków.

### § 32.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy, opracowanego dla danego oddziału.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

### § 33.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do zrzeszania się w związki zawodowe.

### § 34.

Czas i organizację pracy służby zdrowia w szkole określają odrębne przepisy.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 35.

#### **Przyjmowanie do szkoły, nauka**

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie:
  - 1) pisemnego wniosku rodziców/prawnych opiekunów,
  - 2) orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 3) świadectwa ukończenia gimnazjum
2. W szkole etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok, jeśli opanowanie przez uczniów programowych wiadomości i umiejętności wymaga dłuższego okresu niż przewidziany w ramowych planach nauczania.
3. W przypadku przedłużenia okresu nauki liczbę godzin zajęć edukacyjnych dla danego etapu edukacyjnego zwiększa się proporcjonalnie.
4. Nauka w szkole trwa nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.

### § 36.

1. Uczeń **ma prawo do:**
  - 1) znajomości i respektowania swoich praw,
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
  - 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 5) korzystania z wszystkich pomieszczeń szkolnych, wyposażenia pracowni, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz do poszanowania godności osobistej,
  - 7) korzystania z pomocy wychowawcy, pedagoga i psychologa w trudnych sytuacjach,
  - 8) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz higieny pracy umysłowej.
2. W przypadku naruszenia prawa ucznia, uczeń ma prawo złożyć skargę za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły, wyspecjalizowanych służb, instytucji i stowarzyszeń zajmujących się ochroną dziecka lub do Rzecznika Praw Dziecka.

### § 37.

1. Do **obowiązków ucznia** w ramach jego możliwości psychofizycznych należy w szczególności:
  - 1) Uczestniczenie w procesie kształcenia i rewalidacji.
  - 2) Godne, kulturalne zachowanie się na terenie szkoły i poza nią, dbanie o dobre imię szkoły.
  - 3) Szanowanie mowy ojczystej oraz poprawne wysławianie się.
  - 4) Okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz wszystkim pracownikom szkoły.
  - 5) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) okazywanie szacunku kolegom i dorosłym,
    - b) przeciwstawianie się przejawom agresji i wulgarności,

- c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - d) naprawienie wyrządzonej krzywdy,
  - e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
  - f) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
  - g) troszczenie się o pomieszczenia i otoczenie szkoły, dbanie o ich czystość, ład oraz estetykę,
  - h) poszanowanie majątku szkoły.
- 6) Przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych:
- a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych (tabletów, dyktafonów, odtwarzaczy mp3 itp.) poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym,
  - b) telefony i inne urządzenia elektroniczne o których mowa pkt a) powinny być wyłączone i schowane,
  - c) telefon może być używany poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach).
- 7) Przestrzeganie zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych w tym telefonu obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody dyrektora. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy rejestrowanie obrazu lub dźwięku wykorzystane jest w celach dydaktycznych.
2. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach.
  3. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
  4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
  5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
  6. Za szkody wyrządzone umyślnie w mieniu szkolnym odpowiadają finansowo rodzice ucznia.

### § 38.

1. Uczeń może być **nagrodzony** za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwała wychowawcy,
  - 2) pochwała dyrektora,
  - 3) list pochwalny do rodziców (opiekunów),
  - 4) nagroda rzeczowa.
3. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania.

### § 39.

1. Uczeń może być **ukarany** za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie poprzez:
  - 1) udzielenie upomnienia przez wychowawcę wobec klasy,
  - 2) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły,
  - 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 4) przeniesienie do innego ( równoległego ) oddziału,
  - 5) przeniesienie do innej szkoły,
  - 6) skreślenie z listy uczniów.
2. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary w terminie 14 dni za poręczeniem organizacji działającej w szkole np. szkolne koło PCK, do dyrektora, wychowawcy lub kuratora oświaty. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary w formie informacji pisemnej.
4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za naruszenie regulaminu uczniowskiego lub za nieuczęszczanie na zajęcia edukacyjne. Skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych szkole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, pedagogiem, psychologiem szkolnym, dyrekcją szkoły).

## **VII. INNE INFORMACJE O SZKOLE**

### **§ 40.**

1. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach oraz telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
2. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

### **§ 41.**

1. Dyrektor szkoły może w sprawach szczegółowych dokonać dodatkowych uregulowań obowiązujących przejściowo lub stale.
2. O wprowadzonych uregulowaniach dyrektor informuje całą społeczność szkoły.

### **§ 42.**

Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.

### **§ 43.**

W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 44.**

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

### **§ 45.**

1. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2022 r. znajdują się oddziały szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy na podbudowie gimnazjum
2. Do uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły oddziałów, o jakich mowa w ust. 1, mają zastosowanie wszystkie zapisy statutu.